



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
Centro de Estudios Tecnológico Industrial y de Servicios No. 3
Juana Belen Gutiérrez de Mendoza

Instrumento de registro de la Planeación Didáctica

Identificación	Institución:	DGETI	Plantel:	CETIS 3	C.C.T	09DCT0020M		
	Docente (s) que elaboró el instrumento:	Mtra. Carla Georgina Regand González			Fecha de elaboración:	08	08	2022
						Día	Mes	Año
	Asignatura o submódulo:		Semestre:	Carrera:	Periodo de la aplicación:	29/08/2022 a 30/09/2022		
	M2S2. Contribuye a la integración y desarrollo del personal en la organización		3	Administración de Recursos Humanos	Duración en Horas	35		
	Campo disciplinar de la asignatura		Propósito formativo del campo disciplinar					
	Componente Profesional		La carrera de Técnico en Administración de Recursos Humanos se desarrolla como vertiente de la carrera de Administración y ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante plantear actividades del área de recursos humanos en función de las que se realizan en cada área de la organización, integrar, al personal a la organización, asistir en actividades de capacitación, desarrollo y evaluación del personal, así como determinar las remuneraciones al personal.					
	Transversalidad con otras asignaturas		Biología, Ética, Ofimática (Módulo II), Geometría Analítica, Programación, Secretariado (Módulo II), Inglés III.					

	<p style="text-align: center;">Ámbitos del perfil de egreso en el que contribuye la asignatura</p>	<p style="text-align: center;">La formación que ofrece la carrera de Técnico en Administración de Recursos Humanos permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la planeación de actividades, a la incorporación de capital humano en la organización, a la asistencia en el control y evaluación del desempeño del capital humano, al control de los procesos y servicios de higiene y seguridad y a la determinación de remuneraciones al capital humano de la organización.</p>
--	---	---

Intenciones Formativas	<p>Propósito formativo de la asignatura</p>		Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de: Integrar el capital humano a la organización • Realizar el proceso de admisión y empleo • Contribuir a la integración y desarrollo del personal en la organización
	<p style="text-align: center;">Aprendizajes clave de la asignatura (NME)</p>	<p style="text-align: center;">Ejes disciplinarios</p>	N/A
		<p style="text-align: center;">Componente</p>	N/A
		<p style="text-align: center;">Contenido central</p>	N/A
	<p style="text-align: center;">Aprendizaje esperado</p>		Conoce la importancia de la inducción de personal para la integración de los trabajadores de nuevo ingreso.

Proceso de aprendizaje	A través de aula inversa y desarrollo de competencias profesionales fomentar el aprendizaje significativo.
Productos Esperados	Mapa Conceptual, Andamio cognitivo "Tipos de Inducción", Manual de Inducción, Video "Onboarding"
Contenidos específicos	Proceso de integración del personal a la organización, inducción de personal, manual de inducción y nuevas tendencias.
Habilidades socioemocionales (HSE) a desarrollar	Conoce T - Autorregulación
Competencias Genéricas y atributos	G1 Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue 1.4 Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones G5 Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
Competencias Disciplinares	CS1 Identifica el conocimiento social y humanista como una construcción en constante transformación. CS6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico
Competencias de Productividad Y Empleabilidad	AP3 Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta CE3 Expresar sus ideas de forma verbal o escrita, teniendo en cuenta las características de su (s) interlocutor (es) y la situación dada.

Actividades de aprendizaje					
Apertura	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	Encuadre: Presentación de la asignatura, contenidos, acuerdos de convivencia, criterios de evaluación, cuestionario tipo VAK, evaluación diagnóstica.			Libreta de clase, computadora, dispositivo móvil, internet.	3
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje	Tipo de evaluación	Ponderación

			esperado		
	Imprime los documentos, contesta cuestionarios, pega en la libreta de clase y solicita a su tutor firme de enterado.	3	Portafolio de evidencias	Heteroevaluación/Lista de Cotejo	10.00%
Apertura	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	Retroalimenta sobre los temas del examen diagnóstico .			Computadora, libreta de clase, dispositivo móvil, internet.	2
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	Aporta ideas y conocimientos para retomar conceptos del semestre anterior.	2	Lluvia de ideas	Autoevaluación/Sin Instrumento	0.00%
Actividades de aprendizaje					
Desarrollo	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	Presenta el proceso de integración de recursos humanos a la empresa (Reclutamiento, Selección, Contratación e Inducción) para ubicar a los estudiantes en el proceso de Inducción de personal. Mediante aula inversa solicita mapa conceptual sobre Inducción de personal a la organización y tipos de inducción. Aclara dudas, supervisa y detecta alumnos de bajo rendimiento para brindar apoyo.			Computadora, libreta de clase, dispositivo móvil, internet.	3
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	Realiza mapa conceptual sobre inducción de personal.	3	Mapa conceptual	Heteroevaluación/Rúbrica	30.00%
Desarrollo	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	Proporciona lectura "Tipos de Inducción" y solicita andamio cognitivo. Aclara dudas, supervisa y detecta alumnos de bajo rendimiento para brindar apoyo.			Computadora, libreta de clase, dispositivo móvil, internet.	2
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de	Tipo de evaluación	Ponderación

			aprendizaje esperado		
	Realiza lectura de comprensión y elabora andamio cognitivo sobre "Tipos de Inducción".	2	Andamio cognitivo "Tipos de inducción"	Heteroevaluación/Lista de Cotejo	10.00%
Desarrollo	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	Solicita Manual de Inducción empresarial, tomando como base las empresas creadas el semestre anterior. (1er avance: Misión, visión, valores, introducción del manual, historia de la empresa, organigrama y bienvenida por parte del director general). Aclara dudas, supervisa y detecta alumnos de bajo rendimiento para brindar apoyo.			Computadora, libreta de clase, dispositivo móvil, internet.	5
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	Realiza Manual de Inducción	5	Manual de Inducción	Heteroevaluación/Escala Estimativa	5.00%
Desarrollo	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	Solicita Manual de Inducción empresarial, tomando como base las empresas creadas el semestre anterior. (2do avance: objetivos empresariales, descripción de productos o servicios que ofrece la empresa, instalaciones, reglamento interno de trabajo y prestaciones). Aclara dudas, supervisa y detecta alumnos de bajo rendimiento para brindar apoyo.			Computadora, libreta de clase, dispositivo móvil, internet.	5
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	Realiza Manual de Inducción	5	Manual de Inducción	Heteroevaluación/Escala Estimativa	5.00%
Desarrollo	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
				Computadora, libreta de clase,	5

	Solicita Manual de Inducción empresarial, tomando como base las empresas creadas el semestre anterior. (Entrega final). Aclara dudas, supervisa y detecta alumnos de bajo rendimiento para brindar apoyo.			dispositivo móvil, internet.	
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	Realiza Manual de Inducción	5	Manual de Inducción	Heteroevaluación/Escala Estimativa	10.00%
Desarrollo	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	Con base en el Manual de Inducción elaborado, solicita Video de Onboarding para los nuevos trabajadores en la empresa.			Computadora, plataforma, dispositivo móvil, internet.	8
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	Realiza video de Onboarding, con base en el manual de inducción presentado.	8	Video	Heteroevaluación/Lista de Cotejo	30.00%
Actividades de aprendizaje					
Cierre	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	Brinda retroalimentación sobre los manuales y videos de inducción. Invita a compartir y aplicar los conocimientos en su contexto.			Computadora, libreta de clase, dispositivo móvil, internet.	2
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	Recibe retroalimentación	2	Retroalimentación	No Evaluada/Sin Instrumento	0.00%

Recursos por utilizar		
Materiales	Equipo	
Cuadernillo de trabajo, pizarrón.	Computadora, dispositivo móvil, internet.	
Referencias		
Bibliográficas	Internet; otras fuentes	
Administración de Recursos Humanos, Chiavenato, I., Mc Graw Hill, 10ª edición. Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. Münch L., Pearson. 3ª edición.	ERiac Capital Humano http://www.eriac.com.mx/ (2019) Revista Recursos Humanos https://revistarecursoshumanos.com/ (2019) Factorial https://factorial.mx/ (2019) RRHH.tv https://www.recursoshumanos.tv/ (2019) About human being & organizations http://andres-ortega.com/ (2019) Glocal thinking https://www.glocalthinking.com/ (2019)	
Validación		
Elaborado por:	Recibido por:	Avalado por:
Mtra. Carla Georgina Regand González	Angélica Díaz Ortega	Carla Georgina Regand González

Contribuciones y/o colaboraciones
Mtra. Carla Georgina Regand González (CETIS 3) LAURA CRUZ CRUZ (CETIS 3)



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
Centro de Estudios Tecnológico Industrial y de Servicios No. 3
Juana Belen Gutiérrez de Mendoza

Instrumento de registro de la Planeación Didáctica

Identificación	Institución:	DGETI	Plantel:	CETIS 3	C.C.T	09DCT0020M		
	Docente (s) que elaboró el instrumento:	Mtra. Carla Georgina Regand González			Fecha de elaboración:	08	08	2022
						Día	Mes	Año
	Asignatura o submódulo:		Semestre:	Carrera:	Periodo de la aplicación:	03/10/2022 a 11/11/2022		
	M2S2. Contribuye a la integración y desarrollo del personal en la organización		3	Administración de Recursos Humanos	Duración en Horas	42		
	Campo disciplinar de la asignatura		Propósito formativo del campo disciplinar					
	Componente Profesional		La carrera de Técnico en Administración de Recursos Humanos se desarrolla como vertiente de la carrera de Administración y ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante plantear actividades del área de recursos humanos en función de las que se realizan en cada área de la organización, integrar, al personal a la organización, asistir en actividades de capacitación, desarrollo y evaluación del personal, así como determinar las remuneraciones al personal.					
	Transversalidad con otras asignaturas		Biología, Ética, Ofimática (Módulo II), Geometría Analítica, Programación, Secretariado (Módulo II), Inglés III.					

	<p>Ámbitos del perfil de egreso en el que contribuye la asignatura</p>	<p>La formación que ofrece la carrera de Técnico en Administración de Recursos Humanos permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la planeación de actividades, a la incorporación de capital humano en la organización, a la asistencia en el control y evaluación del desempeño del capital humano, al control de los procesos y servicios de higiene y seguridad y a la determinación de remuneraciones al capital humano de la organización.</p>
--	--	--

Intenciones Formativas	<p>Propósito formativo de la asignatura</p>		<p>Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de: Integrar el capital humano a la organización • Realizar el proceso de admisión y empleo • Contribuir a la integración y desarrollo del personal en la organización</p>
	Aprendizajes clave de la asignatura (NME)	<p>Ejes disciplinarios</p>	<p>N/A</p>
		<p>Componente</p>	<p>N/A</p>
		<p>Contenido central</p>	<p>N/A</p>
	<p>Aprendizaje esperado</p>		<p>Conoce el concepto de motivación y sus tipos de acuerdo a la conducta humana, aplicándolo mediante las distintas teorías motivacionales.</p>

Proceso de aprendizaje	A través de aula inversa y desarrollo de competencias profesionales fomentar el aprendizaje significativo.
Productos Esperados	Andamio cognitivo, exposición y aplicación, infografía, cuestionario (proyecto transversal) y caso práctico.
Contenidos específicos	Motivación, tipos y teorías.
Habilidades socioemocionales (HSE) a desarrollar	Conoce T - Autorregulación
Competencias Genéricas y atributos	G1 Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue 1.4 Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones G5 Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
Competencias Disciplinares	CS1 Identifica el conocimiento social y humanista como una construcción en constante transformación. CS6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico
Competencias de Productividad Y Empleabilidad	AP3 Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta CE3 Expresar sus ideas de forma verbal o escrita, teniendo en cuenta las características de su (s) interlocutor (es) y la situación dada.

Actividades de aprendizaje				
Apertura	Actividad del Docente		Recursos utilizados	Duración
	Dirige dinámica ¿Qué es lo que más me gusta hacer? como actividad detonadora.		Libreta de clase.	2
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación

	Escribe las ideas en la libreta de clase y comparte con los estudiantes.	2	Lluvia de ideas	No Evaluada/Sin Instrumento	0.00%
Actividades de aprendizaje					
Desarrollo	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	Solicita realicen lectura "Motivación y tipos de motivación" Presenta en plenaria los conceptos principales de motivación del personal. Solicita Andamio cognitivo. Aclara dudas, supervisa y detecta alumnos de bajo rendimiento para brindar apoyo.			Computadora, libreta de clase, dispositivo móvil, internet.	4
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	Analiza la lectura y realiza andamio cognitivo.	4	Andamio cognitivo	Heteroevaluación/Rúbrica	20.00%
Desarrollo	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	Asigna una teoría de motivación a cada equipo de trabajo conformado por los estudiantes. Solicita analicen la lectura, investiguen sobre el tema y elaboren una presentación para exponer la teoría frente al grupo, así mismo elaborar un ejemplo para comprobar la teoría expuesta. Aclara dudas, supervisa y detecta alumnos de bajo rendimiento para brindar apoyo.			Computadora, lectura, dispositivo móvil, internet.	16
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	Prepara exposición y ejemplo de la teoría de motivación asignada.	16	Exposición y aplicación de la teoría.	Heteroevaluación/Rúbrica	30.00%
Desarrollo	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	Con base en las exposiciones, solicita elaboren una infografía con la información de las "Teorías de Motivación". Presenta plataforma Canva para realizar dicha actividad. Aclara dudas, supervisa y detecta alumnos de bajo rendimiento para brindar apoyo.			Computadora, dispositivo móvil, internet, Canva.	6

	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	Elabora e imprime infografía sobre las "Teorías de motivación"	6	Infografía	Heteroevaluación/Rúbrica	15.00%
Desarrollo	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	Explica el objetivo e importancia de la transversalidad. Con base en las teorías motivacionales aprendidas, solicita realicen un cuestionario para conocer la percepción del ambiente escolar del CETis No. 3. Aclara dudas, supervisa y detecta alumnos de bajo rendimiento para brindar apoyo.			Computadora, dispositivo móvil, internet.	4
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	Elabora cuestionario para conocer la percepción del ambiente escolar.	4	Cuestionario (Proyecto Transversal)	Heteroevaluación/Escala Estimativa	5.00%
Desarrollo	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	Proporciona caso práctico, para que los estudiantes analicen una situación ficticia dentro de la empresa y apliquen las teorías de motivación. Aclara dudas, supervisa y detecta alumnos de bajo rendimiento para brindar apoyo.			Lectura	5
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	Resuelve caso práctico en equipos de trabajo.	5	Caso práctico	Heteroevaluación/Rúbrica	30.00%
Actividades de aprendizaje					
Cierre	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
				Computadora, libreta de clase,	3

	Brinda retroalimentación sobre el caso práctico. Invita a compartir y aplicar los conocimientos en su contexto.			dispositivo móvil, internet.	
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	Recibe retroalimentación	3	Retroalimentación	No Evaluada/Sin Instrumento	0.00%
Cierre	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	Retoma la actividad detonadora ¿Qué es lo que más me gusta hacer? para ejemplificar las teorías de motivación.			Libreta de clase.	2
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	Analiza e identifica las teorías de motivación.	2	Participación en clase	Autoevaluación/Sin Instrumento	0.00%

Recursos por utilizar		
Materiales	Equipo	
Lecturas, videos y cuadernillo.	Computadora, dispositivo móvil, internet.	
Referencias		
Bibliográficas	Internet; otras fuentes	
Administración de Recursos Humanos, Chiavenato, I., Mc Graw Hill, 10ª edición. Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. Münch L., Pearson. 3ª edición.	ERiac Capital Humano http://www.eriac.com.mx/ (2019) Revista Recursos Humanos https://revistarecursoshumanos.com/ (2019) Factorial https://factorial.mx/ (2019) RRHH.tv https://www.recursoshumanos.tv/ (2019) About human being & organizations http://andres-ortega.com/ (2019) Glocal thinking https://www.glocalthinking.com/ (2019)	
Validación		
Elaborado por:	Recibido por:	Avalado por:

Mtra. Carla Georgina Regand González	Angélica Díaz Ortega	Carla Georgina Regand González
--------------------------------------	----------------------	--------------------------------

Contribuciones y/o colaboraciones
Mtra. Carla Georgina Regand González (CETIS 3) LAURA CRUZ CRUZ (CETIS 3)



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
Centro de Estudios Tecnológico Industrial y de Servicios No. 3
Juana Belen Gutiérrez de Mendoza

Instrumento de registro de la Planeación Didáctica

Identificación	Institución:	DGETI	Plantel:	CETIS 3	C.C.T	09DCT0020M		
	Docente (s) que elaboró el instrumento:	Mtra. Carla Georgina Regand González			Fecha de elaboración:	08	08	2022
						Día	Mes	Año
	Asignatura o submódulo:		Semestre:	Carrera:	Periodo de la aplicación:	14/11/2022 a 09/12/2022		
	M2S2. Contribuye a la integración y desarrollo del personal en la organización		3	Administración de Recursos Humanos	Duración en Horas	35		
	Campo disciplinar de la asignatura		Propósito formativo del campo disciplinar					
	Componente Profesional		La carrera de Técnico en Administración de Recursos Humanos se desarrolla como vertiente de la carrera de Administración y ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante plantear actividades del área de recursos humanos en función de las que se realizan en cada área de la organización, integrar, al personal a la organización, asistir en actividades de capacitación, desarrollo y evaluación del personal, así como determinar las remuneraciones al personal.					
	Transversalidad con otras asignaturas		Biología, Ética, Ofimática (Módulo II), Geometría Analítica, Programación, Secretariado (Módulo II), Inglés III.					

	<p>Ámbitos del perfil de egreso en el que contribuye la asignatura</p>	<p>La formación que ofrece la carrera de Técnico en Administración de Recursos Humanos permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la planeación de actividades, a la incorporación de capital humano en la organización, a la asistencia en el control y evaluación del desempeño del capital humano, al control de los procesos y servicios de higiene y seguridad y a la determinación de remuneraciones al capital humano de la organización.</p>
--	--	--

Intenciones Formativas	<p>Propósito formativo de la asignatura</p>		<p>Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de: Integrar el capital humano a la organización • Realizar el proceso de admisión y empleo • Contribuir a la integración y desarrollo del personal en la organización</p>
	<p>Aprendizajes clave de la asignatura (NME)</p>	<p>Ejes disciplinarios</p>	<p>N/A</p>
		<p>Componente</p>	<p>N/A</p>
		<p>Contenido central</p>	<p>N/A</p>
	<p>Aprendizaje esperado</p>		<p>Conoce el concepto de supervisión y liderazgo empleando las herramientas fundamentales en una organización.</p>

Proceso de aprendizaje	A través de aula inversa y desarrollo de competencias profesionales fomentar el aprendizaje significativo.
Productos Esperados	Mapa conceptual, Manual de supervisión, Caso práctico y Casos de éxito
Contenidos específicos	Supervisión de personal, Manual de supervisión, Liderazgo.
Habilidades socioemocionales (HSE) a desarrollar	Conoce T - Autorregulación
Competencias Genéricas y atributos	G1 Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue 1.4 Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones G5 Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
Competencias Disciplinares	CS1 Identifica el conocimiento social y humanista como una construcción en constante transformación. CS6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico
Competencias de Productividad Y Empleabilidad	AP3 Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta CE3 Expresar sus ideas de forma verbal o escrita, teniendo en cuenta las características de su (s) interlocutor (es) y la situación dada.

Actividades de aprendizaje				
Apertura	Actividad del Docente		Recursos utilizados	Duración
	Dirige actividad detonadora: Supervisando mi escuela.		Libreta de clase.	2
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación

	Realiza actividad: Supervisando mi escuela.	2	Participación mediante lluvia de ideas.	No Evaluada/Sin Instrumento	0.00%
Actividades de aprendizaje					
Desarrollo	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	Presenta en plenaria el tema de supervisión de personal, perfil y características del supervisor. Solicita realicen lectura de comprensión y elaboren un "Mapa Conceptual" sobre Supervisión. Aclara dudas, supervisa y detecta alumnos de bajo rendimiento para brindar apoyo.			Lectura	7
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	Analiza lectura y elabora mapa conceptual.	7	Mapa Conceptual	Heteroevaluación/Rúbrica	20.00%
Desarrollo	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	Presenta en plenaria las características del "Manual de Supervisión". Con base en el "Manual de Inducción" elaborado en el primer parcial, solicita realicen un "Manual de Supervisión" para aplicar los conocimientos adquiridos durante el semestre. Aclara dudas, supervisa y detecta alumnos de bajo rendimiento para brindar apoyo.			Manual y videos de inducción, lecturas, computadora, internet.	10
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	Elabora Manual de Supervisión	10	Manual de Supervisión	Heteroevaluación/Lista de Cotejo	20.00%
Desarrollo	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	Proporciona caso práctico, para que los estudiantes analicen una situación ficticia dentro de la empresa y utilicen checklist como herramienta de supervisión. Aclara dudas, supervisa y detecta alumnos de bajo rendimiento para brindar apoyo.			Lectura	6

	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	Resuelve caso práctico.	6	Caso práctico	Heteroevaluación/Rúbrica	30.00%
Desarrollo	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	Proporciona lectura con los tipos de Liderazgo según Daniel Goleman y solicita reporte de casos de éxito de cada uno de los estilos de liderazgo. Aclara dudas, supervisa y detecta alumnos de bajo rendimiento para brindar apoyo.			Computadora, libreta de clase, dispositivo móvil, internet.	5
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	Realiza reporte sobre casos de éxito de liderazgo.	5	Casos de éxito	Heteroevaluación/Rúbrica	30.00%
Actividades de aprendizaje					
Cierre	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	Retroalimenta, detecta dudas y las resuelve. Invita a compartir y aplicar los conocimientos en su contexto.			Libreta de clase.	3
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	Recibe retroalimentación.	3	Retroalimentación	Autoevaluación/Sin Instrumento	0.00%
Cierre	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	Dirige dinámica: Identificando líderes en mi escuela. Identifica compañeros y docentes "líderes" con los diferentes estilos de liderazgo aprendidos. Invita a			Libreta de clase.	2

compartir y aplicar los conocimientos en su contexto.				
Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
Participa en la dinámica	2	Participación.	Autoevaluación/Sin Instrumento	0.00%

Recursos por utilizar		
Materiales	Equipo	
Lecturas, videos y cuadernillo.	Computadora, plataforma, dispositivo móvil, internet.	
Referencias		
Bibliográficas	Internet; otras fuentes	
Administración de Recursos Humanos, Chiavenato, I., Mc Graw Hill, 10ª edición. Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. Münch L., Pearson. 3ª edición.	ERiac Capital Humano http://www.eriac.com.mx/ (2019) Revista Recursos Humanos https://revistarecursoshumanos.com/ (2019) Factorial https://factorial.mx/ (2019) RRHH.tv https://www.recursoshumanos.tv/ (2019) About human being & organizations http://andres-ortega.com/ (2019) Glocal thinking https://www.glocalthinking.com/ (2019)	
Validación		
Elaborado por:	Recibido por:	Avalado por:
Mtra. Carla Georgina Regand González	Angélica Díaz Ortega	Carla Georgina Regand González

Contribuciones y/o colaboraciones
Mtra. Carla Georgina Regand González (CETIS 3) LAURA CRUZ CRUZ (CETIS 3)

