EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
Centro de Estudios Tecnológico Industrial y de Servicios No. 3
Juana Belen Gutiérrez de Mendoza

Instrumento de registro de la Planeación Didáctica

Identificación

Institución:	**DGETI**	**Plantel:**	**CETIS 3**		**C.C.T**	**09DCT0020M**	
Docente (s) que elaboró el instrumento:	**C.P. ANGEL CHAVEZ ARELLANOS**				**Fecha de elaboración:**	**26** (Día)	**01** (Mes)	**2022** (Año)
Asignatura o submódulo:		**Semestre:**	**Carrera:**		**Periodo de la aplicación:**	**01/02/2022 a 31/03/2022**	
M3S2. Evalúa el desempeño de la organización utilizando herramientas de calidad		**4**	**Especialidad**		**Duración en Horas**	**50**	

Campo disciplinar de la asignatura	**Propósito formativo del campo disciplinar**
Componente Profesional	**La carrera de Técnico en Administración de Recursos Humanos se desarrolla como vertiente de la carrera de Administración y ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante plantear actividades del área de recursos humanos en función de las que se realizan en cada área de la organización, integrar, al personal a la organización, asistir en actividades de capacitación, desarrollo y evaluación del personal, así como determinar las remuneraciones al personal.**
Transversalidad con otras asignaturas	**Tics.**
Ámbitos del perfil de egreso en el que contribuye la asignatura	**LENGUAJE Y COMUNICACIÓN Se expresa con claridad en español de forma oral y escrita. Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas, obtiene e interpreta información y argumenta con eficacia. Se comunica en inglés con fluidez y naturalidad.**

Intenciones Formativas			
	Propósito formativo de la asignatura		RESULTADO DE APRENDIZAJE Asiste en el control y evaluación del desempeño del capital humano de la organización - Asiste en las actividades de capacitación para el desarrollo del capital humano - Evalúa el desempeño de la organización utilizando herramientas de calidad
	Aprendizajes clave de la asignatura (NME)	**Ejes disciplinarios**	N/A
		Componente	N/A
		Contenido central	N/A
	Aprendizaje esperado		Que el alumno conozca la estructura del contrato, las condiciones laborales, prestaciones ordinarias y extraordinarias.
	Proceso de aprendizaje		N/A
	Productos Esperados		Que el alumno conozca la estructura del contrato las condiciones laborales, prestaciones ordinarias y extraordinarias.

Contenidos específicos	Definir y comprender la importancia de la ley del trabajo y la ley del Seguro Social.
Habilidades socioemocionales (HSE) a desarrollar	Elige T - Perseverancia
Competencias Genéricas y atributos	**G5** Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos 5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
Competencias Disciplinares	**CS4** Valora las diferencias sociales, políticas, económicas, étnicas, culturales y de género y las desigualdades que inducen.
Competencias de Productividad Y Empleabilidad	AD5 Aceptar y aplicar los cambios de los procedimientos y de las herramientas de trabajo.

Actividades de aprendizaje

Apertura

Actividad del Docente			**Recursos utilizados**	**Duración**
Plantea una pregunta central acerca de un tema. Se encarga de limitar el número de intervenciones de los estudiantes procurando la pluralidad. Recibe todas las sugerencias de respuestas y modera el uso de la palabra			Textos, Marcadores.	**1**
Actividad del estudiante	**Duración**	**Producto de aprendizaje esperado**	**Tipo de evaluación**	**Ponderación**
Participa de forma oral y activa, con los conocimientos previos y sus creencias sobre el tema. Al finalizar las sesión realiza una síntesis escrita.	**1**	**Síntesis**	**Autoevaluación/Guía de Observación**	**10.00%**

Actividades de aprendizaje

Actividad del Docente	**Recursos utilizados**	**Duración**

Desarrollo					
	Indicara el objetivo del proyecto, los requerimientos a cumplir y la fecha compromiso de entrega del proyecto.			Textos, Marcadores.	**47**
	Actividad del estudiante	**Duración**	**Producto de aprendizaje esperado**	**Tipo de evaluación**	**Ponderación**
	Desarrollará el proyecto en base a los requerimientos marcados, entregando en tiempo y forma.	**47**	**Proyecto**	**Autoevaluación/Lista de Cotejo**	**60.00%**

Actividades de aprendizaje					
Cierre	**Actividad del Docente**			**Recursos utilizados**	**Duración**
	Indicara el objetivo del proyecto, los requerimientos a cumplir y la fecha compromiso de entrega del proyecto.			Textos, Marcadores.	**2**
	Actividad del estudiante	**Duración**	**Producto de aprendizaje esperado**	**Tipo de evaluación**	**Ponderación**
	Desarrollará el proyecto en base a los requerimientos marcados, entregando en tiempo y forma.	**2**	**Proyecto**	**Heteroevaluación/Rúbrica**	**30.00%**

Recursos por utilizar		
Materiales	Equipo	
Textos, Marcadores.	**Computadora, internet.**	
Referencias		
Bibliográficas	Internet; otras fuentes	
Graue, Ana 2009 RH. Primera edición. Pearson educación México.		
Validación		
Elaborado por:	Recibido por:	Avalado por:

C.P. ANGEL CHAVEZ ARELLANOS	Ing. Gabriel Figueroa Bas	Profesora Carla Regand González

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
Centro de Estudios Tecnológico Industrial y de Servicios No. 3
Juana Belen Gutiérrez de Mendoza

Instrumento de registro de la Planeación Didáctica

Identificación

Institución:	**DGETI**	**Plantel:**	**CETIS 3**		**C.C.T**	**09DCT0020M**	
Docente (s) que elaboró el instrumento:	**C.P. ANGEL CHAVEZ ARELLANOS**				**Fecha de elaboración:**	**26** (Día)	**01** (Mes) / **2022** (Año)
Asignatura o submódulo:		**Semestre:**	**Carrera:**		**Periodo de la aplicación:**	**07/03/2022 a 29/04/2022**	
M3S2. Evalúa el desempeño de la organización utilizando herramientas de calidad		**4**	**Especialidad**		**Duración en Horas**	**60**	

Campo disciplinar de la asignatura	**Propósito formativo del campo disciplinar**
Componente Profesional	**La carrera de Técnico en Administración de Recursos Humanos se desarrolla como vertiente de la carrera de Administración y ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante plantear actividades del área de recursos humanos en función de las que se realizan en cada área de la organización, integrar, al personal a la organización, asistir en actividades de capacitación, desarrollo y evaluación del personal, así como determinar las remuneraciones al personal.**
Transversalidad con otras asignaturas	**Tics.**
Ámbitos del perfil de egreso en el que contribuye la asignatura	**LENGUAJE Y COMUNICACIÓN Se expresa con claridad en español de forma oral y escrita. Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas, obtiene e interpreta información y argumenta con eficacia. Se comunica en inglés con fluidez y naturalidad.**

Intenciones Formativas			
	Propósito formativo de la asignatura		RESULTADO DE APRENDIZAJE Asiste en el control y evaluación del desempeño del capital humano de la organización - Asiste en las actividades de capacitación para el desarrollo del capital humano - Evalúa el desempeño de la organización utilizando herramientas de calidad
	Aprendizajes clave de la asignatura (NME)	**Ejes disciplinarios**	N/A
		Componente	N/A
		Contenido central	N/A
	Aprendizaje esperado		Competencia: Asiste en la evaluación del desempeño del recurso humano
	Proceso de aprendizaje		N/A
	Productos Esperados		Que el alumno conozca la estructura del contrato de trabajo y las condiciones laborales y prestaciones ordinarias y extraordinarias.

Contenidos específicos	Usar la interpretación la metodología de la Ley Federal del trabajo y La ley del seguro social.
Habilidades socioemocionales (HSE) a desarrollar	Elige T - Perseverancia
Competencias Genéricas y atributos	**G5** Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos 5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
Competencias Disciplinares	**CS4** Valora las diferencias sociales, políticas, económicas, étnicas, culturales y de género y las desigualdades que inducen.
Competencias de Productividad Y Empleabilidad	AD5 Aceptar y aplicar los cambios de los procedimientos y de las herramientas de trabajo.

Actividades de aprendizaje					
	Actividad del Docente			**Recursos utilizados**	**Duración**
Apertura	Plantea una pregunta central acerca de un tema. Se encarga de limitar el número de intervenciones de los estudiantes procurando la pluralidad. Recibe todas las sugerencias de respuestas y modera el uso de la palabra			Textos, Marcadores.	**1**
	Actividad del estudiante	**Duración**	**Producto de aprendizaje esperado**	**Tipo de evaluación**	**Ponderación**
	Participa de forma oral y activa, con los conocimientos previos y sus creencias sobre el tema. Al finalizar las sesión realiza una síntesis escrita.	**1**	**Síntesis**	**Autoevaluación/Guía de Observación**	**10.00%**
Actividades de aprendizaje					
	Actividad del Docente			**Recursos utilizados**	**Duración**

Desarrollo					
	Indicara el objetivo del proyecto, los requerimientos a cumplir y la fecha compromiso de entrega del proyecto.			Textos, Marcadores.	**57**
	Actividad del estudiante	**Duración**	**Producto de aprendizaje esperado**	**Tipo de evaluación**	**Ponderación**
	Desarrollará el proyecto en base a los requerimientos marcados, entregando en tiempo y forma.	**57**	**Proyecto**	**Autoevaluación/Lista de Cotejo**	**60.00%**

Actividades de aprendizaje

Cierre					
	Actividad del Docente			**Recursos utilizados**	**Duración**
	Indicara el objetivo del proyecto, los requerimientos a cumplir y la fecha compromiso de entrega del proyecto.			Textos, Marcadores.	**2**
	Actividad del estudiante	**Duración**	**Producto de aprendizaje esperado**	**Tipo de evaluación**	**Ponderación**
	Desarrollará el proyecto en base a los requerimientos marcados, entregando en tiempo y forma.	**2**	**Proyecto**	**Heteroevaluación/Rúbrica**	**30.00%**

Recursos por utilizar	
Materiales	Equipo
Textos, Marcadores.	**Computadora, internet.**
Referencias	
Bibliográficas	Internet; otras fuentes
Graue, Ana 2009 RH. Primera edición. Pearson educación México.	

Validación		
Elaborado por:	Recibido por:	Avalado por:

C.P. ANGEL CHAVEZ ARELLANOS	Ing. Gabriel Figueroa Bas	Profesora Carla Regand González

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
Centro de Estudios Tecnológico Industrial y de Servicios No. 3
Juana Belen Gutiérrez de Mendoza

Instrumento de registro de la Planeación Didáctica

Identificación

Institución:	**DGETI**	**Plantel:**	**CETIS 3**		**C.C.T**	**09DCT0020M**	
Docente (s) que elaboró el instrumento:	**C.P. ANGEL CHAVEZ ARELLANOS**				**Fecha de elaboración:**	**26**	**01**	**2022**
						Día	**Mes**	**Año**
Asignatura o submódulo:		**Semestre:**	**Carrera:**		**Periodo de la aplicación:**	**02/05/2022 a 10/06/2022**	
M3S2. Evalúa el desempeño de la organización utilizando herramientas de calidad		**4**	**Especialidad**		**Duración en Horas**	**50**	

Campo disciplinar de la asignatura	**Propósito formativo del campo disciplinar**
Componente Profesional	**La carrera de Técnico en Administración de Recursos Humanos se desarrolla como vertiente de la carrera de Administración y ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante plantear actividades del área de recursos humanos en función de las que se realizan en cada área de la organización, integrar, al personal a la organización, asistir en actividades de capacitación, desarrollo y evaluación del personal, así como determinar las remuneraciones al personal.**
Transversalidad con otras asignaturas	**Tics.**
Ámbitos del perfil de egreso en el que contribuye la asignatura	**LENGUAJE Y COMUNICACIÓN Se expresa con claridad en español de forma oral y escrita. Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas, obtiene e interpreta información y argumenta con eficacia. Se comunica en inglés con fluidez y naturalidad.**

Intenciones Formativas			
	Propósito formativo de la asignatura		RESULTADO DE APRENDIZAJE Asiste en el control y evaluación del desempeño del capital humano de la organización - Asiste en las actividades de capacitación para el desarrollo del capital humano - Evalúa el desempeño de la organización utilizando herramientas de calidad
	Aprendizajes clave de la asignatura (NME)	**Ejes disciplinarios**	N/A
		Componente	N/A
		Contenido central	N/A
	Aprendizaje esperado		Competencia: Apoya en la medición de los logros de la organización
	Proceso de aprendizaje		N/A
	Productos Esperados		Proyecto.

Contenidos específicos	Argumentar el papel de la ley del trabajo y la ley del seguro social.
Habilidades socioemocionales (HSE) a desarrollar	Elige T - Perseverancia
Competencias Genéricas y atributos	**G5** Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos 5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
Competencias Disciplinares	**CS4** Valora las diferencias sociales, políticas, económicas, étnicas, culturales y de género y las desigualdades que inducen.
Competencias de Productividad Y Empleabilidad	AD5 Aceptar y aplicar los cambios de los procedimientos y de las herramientas de trabajo.

Actividades de aprendizaje

Apertura

Actividad del Docente			**Recursos utilizados**	**Duración**
Plantea una pregunta central acerca de un tema. Se encarga de limitar el número de intervenciones de los estudiantes procurando la pluralidad. Recibe todas las sugerencias de respuestas y modera el uso de la palabra			Textos, Marcadores	**1**
Actividad del estudiante	**Duración**	**Producto de aprendizaje esperado**	**Tipo de evaluación**	**Ponderación**
Participa de forma oral y activa, con los conocimientos previos y sus creencias sobre el tema. Al finalizar las sesión realiza una síntesis escrita.	**1**	**Síntesis**	**Autoevaluación/Guía de Observación**	**10.00%**

Actividades de aprendizaje

Actividad del Docente	**Recursos utilizados**	**Duración**

Desarrollo					
	Indicara el objetivo del proyecto, los requerimientos a cumplir y la fecha compromiso de entrega del proyecto.			Textos, Marcadores	**47**
	Actividad del estudiante	**Duración**	**Producto de aprendizaje esperado**	**Tipo de evaluación**	**Ponderación**
	Desarrollará el proyecto en base a los requerimientos marcados, entregando en tiempo y forma.	**47**	**Proyecto**	**Coevaluación/Lista de Cotejo**	**60.00%**

Actividades de aprendizaje

Cierre					
	Actividad del Docente			**Recursos utilizados**	**Duración**
	Indicara el objetivo del proyecto, los requerimientos a cumplir y la fecha compromiso de entrega del proyecto.			Textos, Marcadores	**2**
	Actividad del estudiante	**Duración**	**Producto de aprendizaje esperado**	**Tipo de evaluación**	**Ponderación**
	Desarrollará el proyecto en base a los requerimientos marcados, entregando en tiempo y forma.	**2**	**Proyecto**	**Heteroevaluación/Rúbrica**	**30.00%**

Recursos por utilizar	
Materiales	Equipo
Textos, Marcadores	**computadora, internet.**
Referencias	
Bibliográficas	Internet; otras fuentes
Graue, Ana 2009 RH. Primera edición. Pearson educación México.	
Validación	

Elaborado por:	Recibido por:	Avalado por:

C.P. ANGEL CHAVEZ ARELLANOS	Ing. Gabriel Figueroa Bas	Profesora Carla Regand González