



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
Centro de Estudios Tecnológico Industrial y de Servicios No. 3
Juana Belen Gutiérrez de Mendoza

Instrumento de registro de la Planeación Didáctica

Identificación	Institución:	DGETI	Plantel:	CETIS 3	C.C.T	09DCT0020M		
	Docente (s) que elaboró el instrumento:	Lic. ESTHER RANGEL SALINAS			Fecha de elaboración:	21	01	2022
						Día	Mes	Año
	Asignatura o submódulo:		Semestre:	Carrera:	Periodo de la aplicación:	01/02/2022 a 01/03/2022		
	M5S1. Determina la nómina del personal de la organización tomando en cuenta la normatividad laboral		6	Administración de Recursos Humanos	Duración en Horas	40		
	Campo disciplinar de la asignatura		Propósito formativo del campo disciplinar					
	Componente Profesional		La carrera de Técnico en Administración de Recursos Humanos se desarrolla como vertiente de la carrera de Administración y ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante plantear actividades del área de recursos humanos en función de las que se realizan en cada área de la organización, integrar, al personal a la organización, asistir en actividades de capacitación, desarrollo y evaluación del personal, así como determinar las remuneraciones al personal.					
	Transversalidad con otras asignaturas		Matemáticas, TIC's, LEOYE, Ética, Administración, etc.					

	<p>Ámbitos del perfil de egreso en el que contribuye la asignatura</p>	<p>PENSAMIENTO CRÍTICO Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Utiliza el pensamiento lógico y matemático, así como los métodos de las ciencias para analizar y cuestionar críticamente fenómenos diversos. Desarrolla argumentos, evalúa objetivos, resuelve problemas, elabora y justifica conclusiones y desarrolla innovaciones. Asimismo, se adapta a entornos cambiantes. LENGUAJE Y COMUNICACIÓN Se expresa con claridad en español de forma oral y escrita. Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas, obtiene e interpreta información y argumenta con eficacia. Se comunica en inglés con fluidez y naturalidad.</p>
--	--	--

<p>Intenciones Formativas</p>	<p>Propósito formativo de la asignatura</p>	<p>Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de: Determinar las remuneraciones al capital humano de la organización • Determinar la nómina del personal de la organización tomando en cuenta la normatividad laboral • Determinar remuneraciones del personal en situaciones extraordinarias</p>	
	<p>Aprendizajes clave de la asignatura (NME)</p>	<p>Ejes disciplinarios</p>	<p>N/A</p>
	<p>Aprendizajes clave de la asignatura (NME)</p>	<p>Componente</p>	<p>N/A</p>
	<p>Aprendizajes clave de la asignatura (NME)</p>	<p>Contenido central</p>	<p>N/A</p>

Aprendizaje esperado	-El alumno conoce las competencias, temario y forma de evaluación que se trabajará en el transcurso del semestre. -El alumno reconoce la definición y tipos de nómina que existen dentro de una Organización. -El alumno elabora un cuadro de antigüedad para reconocer los derechos de los trabajadores. -El alumno identifica los elementos que integran el salario según lo establecido en LFT. -El alumno identifica cual es el salario mínimo en México y su Legislación. -El alumno calcula el aguinaldo de un trabajador según la legislación vigente. -El alumno aplica las formulas necesarias para la obtención de las prestaciones del 7° día y vacaciones según lo establecido en la LFT. -El alumno analiza como influyen las prestaciones para el calculo del SDI.
Proceso de aprendizaje	N/A
Productos Esperados	Temario, reglamento, Criterios de evaluación. Mapa conceptual (Nómina, Salario y SDI) Cuadro de Antigüedad Situación Laboral (Salarios mínimos, Aguinaldo, DDO, y Vacaciones)
Contenidos específicos	-Encuadre -Nómina -Salario -Aguinaldo -Días de descanso -Vacaciones -Salario Diario Integrado
Habilidades socioemocionales (HSE) a desarrollar	Elige T - Toma responsable de Decisiones
Competencias Genéricas y atributos	G5 Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. 5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
Competencias Disciplinarias	CS6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico CO12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.
Competencias de Productividad Y Empleabilidad	AP3 Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta EP6 Cuidar y manejar los recursos y bienes ajenos siguiendo normas y disposiciones definidas

Actividades de aprendizaje

	Actividad del Docente	Recursos utilizados	Duración

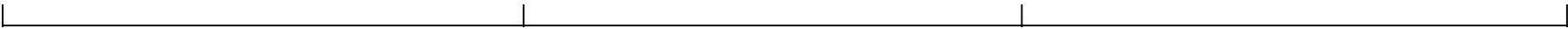
Apertura	El docente a través de la plataforma Classrom proporciona a los alumnos el material que se utilizará en el parcial y da a conocer el encuadre de la materia(Temario, Reglamento y criterios de evaluación).			Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.	0.5
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	El alumno copia en su cuaderno los criterios de evaluación proporcionados por el profesor a través de la plataforma Classroom.	0.5	Temario Reglamento Criterios de Evaluación	No Evaluada/Sin Instrumento	3.00%
Apertura	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	El docente realiza un cuestionario tipo VAK a fin de identificar el tipo de aprendizaje.			Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.	0.5
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	Los estudiantes realizan un cuestionario tipo VAK para que el docente se apoye del mismo para identificar el tipo de aprendizaje.	0.5	Cuestionario Tipo VAK	No Evaluada/Sin Instrumento	2.00%
Apertura	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	El docente realiza una evaluación diagnóstica a fin de reconocer los aprendizajes que el alumno ha recopilado a lo largo de su especialidad.			Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.	1
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	El alumno contesta una evaluación diagnóstica aplicada por el docente.	1	Evaluación diagnóstica.	Coevaluación/Sin Instrumento	5.00%
Actividades de aprendizaje					
Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración	

Desarrollo	El docente explica a través de la plataforma Classroom la definición y los tipos de nómina que existen dentro de una organización.			Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.	4
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	El alumno realiza un mapa conceptual referente al tema Nómina.	4	Mapa Conceptual	Heteroevaluación/Rúbrica	10.00%
Desarrollo	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	El docente explica el tema Antigüedad mediante una presentación de PPT, a través de una sesión virtual en meet.			Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.	4
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	El estudiante realiza un cuadro de antigüedades para reconocer los derechos de los trabajadores según lo explicado por la profesora.	4	Mapa Conceptual	Heteroevaluación/Lista de Cotejo	10.00%
Desarrollo	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	El docente proporciona información a través de la plataforma Classroom correspondiente al tema Salario y los elementos que lo integran según la Ley Federal Del Trabajo.			Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.	8
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	El alumno realiza un mapa conceptual tomando en cuenta la información proporcionada por el profesor, referente al tema Salario.	8	Mapa Conceptual	Heteroevaluación/Rúbrica	10.00%
	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración

Desarrollo	El docente otorga información a través de la plataforma Classroom correspondiente al tema Salario Diario Integrado.			Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.	3
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	El alumno realiza un mapa conceptual con base en la información otorgada por el docente a través de la plataforma Classroom.	3	Mapa Conceptual	Heteroevaluación/Rúbrica	20.00%
Actividades de aprendizaje					
Cierre	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	El docente mediante una sesión virtual a través de Meet da a conocer el salario mínimo en México y su Legislación. Así como también explica el tema de Aguinaldo según la legislación vigente.			Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.	8
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	El alumno realiza una situación laboral de salarios mínimos y aguinaldo según lo explicado por el docente.	8	Situación Laboral de Salarios mínimos y Aguinaldo.	Coevaluación/Lista de Cotejo	15.00%
Cierre	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	El docente proporciona información referente a los temas Días de Descanso, Domingo (séptimo día) y Vacaciones a través de la plataforma Classroom y da ejemplos del calculo de los mismos según lo establecido en la Ley Federal de Trabajo.			Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.	8
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	El alumno realiza una situación laboral aplicando las formulas necesarias para la	8	Situación Laboral de DDO, 7º Día y vacaciones	Heteroevaluación/Lista de Cotejo	15.00%

	obtención de las prestaciones del 7º día y Aguinaldo según lo establecido en LFT.				
Cierre	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	El docente explica y ejemplifica el tema Salario Diario Integrado mediante una sesión virtual a través de Meet.			Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.	3
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	El alumno realiza una situación laboral de SDI/SBC de acuerdo a lo explicado por el profesor.	3	Situación laboral SDI/SBC	Heteroevaluación/Lista de Cotejo	10.00%

Recursos por utilizar		
Materiales	Equipo	
Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.	Pc, celular, Tablet, Laptop, impresora, Apps, Google Classroom, Canva,	
Referencias		
Bibliográficas	Internet; otras fuentes	
-Pérez Chávez, “Taller de Prácticas Laborales y de Seguridad Social”, Editorial TAX editores Unidos, S.A. de C.V. Décima Tercera Edición 2017, Ciudad de México, México. -Pérez Chávez/ Campero/ Fol, “Manual para el control integral de las Nóminas”, Editorial TAX editores Unidos, S.A. de C.V. Décima Tercera Edición 2017, Ciudad de México, México.		
Validación		
Elaborado por:	Recibido por:	Avalado por:
Lic. ESTHER RANGEL SALINAS	Lic. Angélica Díaz Ortega	Lic. Laura Cruz Cruz





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
Centro de Estudios Tecnológico Industrial y de Servicios No. 3
Juana Belen Gutiérrez de Mendoza

Instrumento de registro de la Planeación Didáctica

Identificación	Institución:	DGETI	Plantel:	CETIS 3	C.C.T	09DCT0020M		
	Docente (s) que elaboró el instrumento:	Lic. ESTHER RANGEL SALINAS			Fecha de elaboración:	21	01	2022
						Día	Mes	Año
	Asignatura o submódulo:		Semestre:	Carrera:	Periodo de la aplicación:	07/02/2022 a 29/04/2022		
	M5S1. Determina la nómina del personal de la organización tomando en cuenta la normatividad laboral		6	Administración de Recursos Humanos	Duración en Horas	40		
	Campo disciplinar de la asignatura		Propósito formativo del campo disciplinar					
	Componente Profesional		La carrera de Técnico en Administración de Recursos Humanos se desarrolla como vertiente de la carrera de Administración y ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante plantear actividades del área de recursos humanos en función de las que se realizan en cada área de la organización, integrar, al personal a la organización, asistir en actividades de capacitación, desarrollo y evaluación del personal, así como determinar las remuneraciones al personal.					
	Transversalidad con otras asignaturas		Matemáticas, TIC's, LEOYE, Ética, Administración, etc.					

	<p>Ámbitos del perfil de egreso en el que contribuye la asignatura</p>	<p>PENSAMIENTO CRÍTICO Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Utiliza el pensamiento lógico y matemático, así como los métodos de las ciencias para analizar y cuestionar críticamente fenómenos diversos. Desarrolla argumentos, evalúa objetivos, resuelve problemas, elabora y justifica conclusiones y desarrolla innovaciones. Asimismo, se adapta a entornos cambiantes. LENGUAJE Y COMUNICACIÓN Se expresa con claridad en español de forma oral y escrita. Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas, obtiene e interpreta información y argumenta con eficacia. Se comunica en inglés con fluidez y naturalidad.</p>
--	--	--

<p>Intenciones Formativas</p>	<p>Propósito formativo de la asignatura</p>	<p>Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de: Determinar las remuneraciones al capital humano de la organización • Determinar la nómina del personal de la organización tomando en cuenta la normatividad laboral • Determinar remuneraciones del personal en situaciones extraordinarias</p>	
	<p>Aprendizajes clave de la asignatura (NME)</p>	<p>Ejes disciplinarios</p>	<p>N/A</p>
		<p>Componente</p>	<p>N/A</p>
		<p>Contenido central</p>	<p>N/A</p>
	<p>Aprendizaje esperado</p>	<p>El alumno identifica la duración de la jornada laboral, pago de horas extraordinaria, PTU e incidencias del personal según lo citado en la LFT.</p>	

Proceso de aprendizaje	N/A
Productos Esperados	Mapa conceptual Situación laboral H.E Situación laboral PTU Registro de incidencias en nómina
Contenidos específicos	-Jornada laboral -Horas extraordinarias -Participación de los trabajadores en la empresa - Incidencias del personal
Habilidades socioemocionales (HSE) a desarrollar	Elige T - Toma responsable de Decisiones
Competencias Genéricas y atributos	G5 Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. 5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
Competencias Disciplinares	CS6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico CO12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.
Competencias de Productividad Y Empleabilidad	AP3 Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta EP6 Cuidar y manejar los recursos y bienes ajenos siguiendo normas y disposiciones definidas

Actividades de aprendizaje					
Apertura	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	El docente proporciona información y explica a través de la plataforma Classroom el tema referente a Jornada Laboral.			Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.	8
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	Los alumnos realizan un mapa conceptual	8	Mapa Conceptual	Heteroevaluación/Rúbrica	30.00%

	referente al tema Jornada Laboral.				
Apertura	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	El docente da a conocer mediante una presentación en PPT a través de una sesión virtual en Meet el tema referente a Participación de los trabajadores en la empresa.			Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.	4
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	El estudiante realiza un mapa conceptual con base en lo presentado por el profesor referente al tema Participación de los trabajadores en la empresa.	4	Mapa conceptual	Heteroevaluación/Rúbrica	10.00%
Apertura	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	El docente proporciona información del tema "Incidencias del Personal en la Organización" a través de la plataforma Classroom				4
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	El alumno realiza un mapa conceptual con base en la información proporcionada por el docente.	4	Mapa Conceptual	Heteroevaluación/Rúbrica	15.00%
Actividades de aprendizaje					
Desarrollo	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	El docente ejemplifica mediante una sesión virtual en Meet el registro de incidencias del personal y como afecta en la remuneración según la legislación vigente.			Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.	8
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	El alumno realiza el registro de incidencias en	8	Registro de	Heteroevaluación/Lista de Cotejo	10.00%

	la nómina según lo explicado por el profesor en la sesión virtual.		Incidencias en nómina.		
Actividades de aprendizaje					
Cierre	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	El docente otorga a los estudiantes una situación laboral, misma que explica y ejemplifica a través de una sesión virtual en Meet correspondiente al tema "Participación de los trabajadores en la empresa"				8
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	El alumno realiza la Situación laboral PTU proporcionada por el docente según los conocimientos adquiridos en la sesión virtual.	8	Situación laboral PTU	Heteroevaluación/Lista de Cotejo	15.00%
Cierre	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	El docente otorga a los estudiantes una situación laboral, misma que explica y ejemplifica a través de una sesión virtual en Meet correspondiente al tema "Horas Extras"				8
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	El alumno realiza la Situación laboral Horas Extras proporcionada por el docente según los conocimientos adquiridos en la sesión virtual.	8	Situación laboral Horas Extras	Heteroevaluación/Lista de Cotejo	20.00%

Recursos por utilizar	
Materiales	Equipo
Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.	Pc, celular, Tablet, Laptop, impresora, Apps, Google Classroom, Canva,

Referencias

Bibliográficas		Internet; otras fuentes	
-Pérez Chávez, “Taller de Prácticas Laborales y de Seguridad Social”, Editorial TAX editores Unidos, S.A. de C.V. Décima Tercera Edición 2017, Ciudad de México, México. -Pérez Chávez/ Campero/ Fol, “Manual para el control integral de las Nóminas”, Editorial TAX editores Unidos, S.A. de C.V. Décima Tercera Edición 2017, Ciudad de México, México.			
Validación			
Elaborado por:	Recibido por:	Avalado por:	
Lic. ESTHER RANGEL SALINAS	Lic. Angélica Díaz Ortega	Lic. Laura Cruz Cruz	



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
Centro de Estudios Tecnológico Industrial y de Servicios No. 3
Juana Belen Gutiérrez de Mendoza

Instrumento de registro de la Planeación Didáctica

Identificación	Institución:	DGETI	Plantel:	CETIS 3	C.C.T	09DCT0020M		
	Docente (s) que elaboró el instrumento:	Lic. ESTHER RANGEL SALINAS			Fecha de elaboración:	21	01	2022
						Día	Mes	Año
	Asignatura o submódulo:		Semestre:	Carrera:	Periodo de la aplicación:	02/05/2022 a 10/06/2022		
	M5S1. Determina la nómina del personal de la organización tomando en cuenta la normatividad laboral		6	Administración de Recursos Humanos	Duración en Horas	10		
	Campo disciplinar de la asignatura		Propósito formativo del campo disciplinar					
	Componente Profesional		La carrera de Técnico en Administración de Recursos Humanos se desarrolla como vertiente de la carrera de Administración y ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante plantear actividades del área de recursos humanos en función de las que se realizan en cada área de la organización, integrar, al personal a la organización, asistir en actividades de capacitación, desarrollo y evaluación del personal, así como determinar las remuneraciones al personal.					
	Transversalidad con otras asignaturas		Matemáticas, TIC's, LEOYE, Ética, Administración, etc.					

Ámbitos del perfil de egreso en el que contribuye la asignatura	PENSAMIENTO CRÍTICO Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Utiliza el pensamiento lógico y matemático, así como los métodos de las ciencias para analizar y cuestionar críticamente fenómenos diversos. Desarrolla argumentos, evalúa objetivos, resuelve problemas, elabora y justifica conclusiones y desarrolla innovaciones. Asimismo, se adapta a entornos cambiantes. LENGUAJE Y COMUNICACIÓN Se expresa con claridad en español de forma oral y escrita. Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas, obtiene e interpreta información y argumenta con eficacia. Se comunica en inglés con fluidez y naturalidad.
--	---

Intenciones Formativas	Propósito formativo de la asignatura		Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de: Determinar las remuneraciones al capital humano de la organización • Determinar la nómina del personal de la organización tomando en cuenta la normatividad laboral • Determinar remuneraciones del personal en situaciones extraordinarias
	Aprendizajes clave de la asignatura (NME)	Ejes disciplinarios	N/A
		Componente	N/A
		Contenido central	N/A
	Aprendizaje esperado		El alumno identifica la importancia de la afiliación a la seguridad social según la LSS. El alumno analiza los elementos que componen el NSS El alumno analiza la cobertura y retención de las Cuotas O-P según lo previsto en la LSS.

Proceso de aprendizaje	N/A
Productos Esperados	-Mapa conceptual -Situación laboral NSS
Contenidos específicos	-Afiliación a la seguridad social -NSS
Habilidades socioemocionales (HSE) a desarrollar	Elige T - Toma responsable de Decisiones
Competencias Genéricas y atributos	G5 Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. 5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
Competencias Disciplinares	CS6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico CO12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.
Competencias de Productividad Y Empleabilidad	AP3 Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta EP6 Cuidar y manejar los recursos y bienes ajenos siguiendo normas y disposiciones definidas

Actividades de aprendizaje				
Apertura	Actividad del Docente		Recursos utilizados	Duración
	El docente a manera de introducción al tema pide a los alumnos visualizar un vídeo referente a la "Afiliación a la seguridad Social". Mismo que es indicado en la plataforma Classroom.		Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.	1
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación

	El alumno visualiza el vídeo indicado por el profesor a través de la plataforma Classroom	1	Notas en el cuaderno	No Evaluada/Sin Instrumento	0.00%
Actividades de aprendizaje					
Desarrollo	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	El docente da a conocer mediante una presentación en PPT a través de una sesión virtual en Meet el tema referente a "Afilación a la Seguridad Social"			Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.	5
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	El estudiante realiza un mapa conceptual con base en lo presentado por el profesor referente al tema "Afilación a la Seguridad Social"	5	Mapa conceptual	Heteroevaluación/Rúbrica	5.00%
Actividades de aprendizaje					
Cierre	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	El docente otorga a los estudiantes una situación laboral, misma que explica y ejemplifica a través de una sesión virtual en Meet correspondiente al tema "Número de Seguridad Social"			Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.	4
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	El alumno realiza la Situación laboral NSS proporcionada por el docente según los conocimientos adquiridos en la sesión virtual.	4	Situación laboral NSS	Heteroevaluación/Lista de Cotejo	5.00%

Recursos por utilizar	
Materiales	Equipo
Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.	Pc, celular, Tablet, Laptop, impresora, Apps, Google Classroom, Canva,

Referencias		
Bibliográficas	Internet; otras fuentes	
<p>-Pérez Chávez, “Taller de Prácticas Laborales y de Seguridad Social”, Editorial TAX editores Unidos, S.A. de C.V. Décima Tercera Edición 2017, Ciudad de México, México. -Pérez Chávez/ Campero/ Fol, “Manual para el control integral de las Nóminas”, Editorial TAX editores Unidos, S.A. de C.V. Décima Tercera Edición 2017, Ciudad de México, México.</p>		
Validación		
Elaborado por:	Recibido por:	Avalado por:
Lic. ESTHER RANGEL SALINAS	Lic. Angélica Díaz Ortega	Lic. Laura Cruz Cruz



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
Centro de Estudios Tecnológico Industrial y de Servicios No. 3
Juana Belen Gutiérrez de Mendoza

Instrumento de registro de la Planeación Didáctica

Identificación	Institución:	DGETI	Plantel:	CETIS 3	C.C.T	09DCT0020M		
	Docente (s) que elaboró el instrumento:	Lic. ESTHER RANGEL SALINAS			Fecha de elaboración:	21	01	2022
						Día	Mes	Año
	Asignatura o submódulo:		Semestre:	Carrera:	Periodo de la aplicación:	02/05/2022 a 10/06/2022		
	M5S1. Determina la nómina del personal de la organización tomando en cuenta la normatividad laboral		6	Administración de Recursos Humanos	Duración en Horas	33		
	Campo disciplinar de la asignatura		Propósito formativo del campo disciplinar					
	Componente Profesional		La carrera de Técnico en Administración de Recursos Humanos se desarrolla como vertiente de la carrera de Administración y ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante plantear actividades del área de recursos humanos en función de las que se realizan en cada área de la organización, integrar, al personal a la organización, asistir en actividades de capacitación, desarrollo y evaluación del personal, así como determinar las remuneraciones al personal.					
	Transversalidad con otras asignaturas		Matemáticas, TIC's, LEOYE, Ética, Administración, etc.					

Ámbitos del perfil de egreso en el que contribuye la asignatura	PENSAMIENTO CRÍTICO Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Utiliza el pensamiento lógico y matemático, así como los métodos de las ciencias para analizar y cuestionar críticamente fenómenos diversos. Desarrolla argumentos, evalúa objetivos, resuelve problemas, elabora y justifica conclusiones y desarrolla innovaciones. Asimismo, se adapta a entornos cambiantes. LENGUAJE Y COMUNICACIÓN Se expresa con claridad en español de forma oral y escrita. Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas, obtiene e interpreta información y argumenta con eficacia. Se comunica en inglés con fluidez y naturalidad.
--	---

Intenciones Formativas	Propósito formativo de la asignatura		Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de: Determinar las remuneraciones al capital humano de la organización • Determinar la nómina del personal de la organización tomando en cuenta la normatividad laboral • Determinar remuneraciones del personal en situaciones extraordinarias
	Aprendizajes clave de la asignatura (NME)	Ejes disciplinarios	N/A
		Componente	N/A
		Contenido central	N/A
	Aprendizaje esperado		El alumno analiza la cobertura y retención de las Cuotas O-P según lo previsto en la LSS. El alumno analiza y calcula el pago del ISR según lo previsto en la Legislación vigente. Considerando los subsidios otorgados por el gobierno en el año en curso.

Proceso de aprendizaje	N/A
Productos Esperados	-Situación laboral Cuotas O-P. -Mapa Conceptual -Situación laboral ISR
Contenidos específicos	-Cuotas Obrero-patronales -Impuesto sobre la renta
Habilidades socioemocionales (HSE) a desarrollar	Elige T - Toma responsable de Decisiones
Competencias Genéricas y atributos	G5 Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. 5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
Competencias Disciplinares	CS6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico CO12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.
Competencias de Productividad Y Empleabilidad	AP3 Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta EP6 Cuidar y manejar los recursos y bienes ajenos siguiendo normas y disposiciones definidas

Actividades de aprendizaje				
Apertura	Actividad del Docente		Recursos utilizados	Duración
	El docente a manera de introducción pide a los alumnos visualizar un vídeo referente al tema "Cuotas Obrero Patronales". Mismo que es indicado en la plataforma Classroom.			1
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación

	El alumno visualiza el vídeo indicado por el profesor a través de la plataforma Classroom	1	Notas en el cuaderno	No Evaluada/Sin Instrumento	0.00%
Actividades de aprendizaje					
Desarrollo	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	El docente proporciona información del tema "Cuotas Obrero Patronales" a través de la plataforma Classroom				4
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	El alumno realiza un mapa conceptual con base en la información proporcionada por el docente.	4	Mapa conceptual	Heteroevaluación/Rúbrica	20.00%
Desarrollo	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	El docente da a conocer mediante una presentación en PPT a través de una sesión virtual en Meet el tema "Impuesto sobre la renta"				4
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	El estudiante realiza un mapa conceptual con base en lo presentado por el profesor referente al tema "Impuesto sobre la renta"	4	Mapa Conceptual	Heteroevaluación/Rúbrica	10.00%
Actividades de aprendizaje					
Cierre	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	El docente otorga a los estudiantes una situación laboral, misma que explica y ejemplifica a través de una sesión virtual en Meet correspondiente al tema "Cuotas Obrero Patronales"				12
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje	Tipo de evaluación	Ponderación

	El alumno realiza la Situación laboral "Cuotas Obrero Patronales" proporcionada por el docente según los conocimientos adquiridos en la sesión virtual.	12	esperado Situación laboral Cuotas Obrero Patronales.	Heteroevaluación/Lista de Cotejo	20.00%
Cierre	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	El docente otorga a los estudiantes una situación laboral, misma que explica y ejemplifica a través de una sesión virtual en Meet correspondiente al tema "Impuesto Sobre la Renta"				12
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	El alumno realiza la Situación laboral "Impuesto Sobre la Renta" proporcionada por el docente según los conocimientos adquiridos en la sesión virtual.	12	Situación laboral "Impuesto Sobre la Renta"	Heteroevaluación/Lista de Cotejo	20.00%

Recursos por utilizar		
Materiales		Equipo
Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.		Pc, celular, Tablet, Laptop, impresora, Apps, Google Classroom, Canva,
Referencias		
Bibliográficas		Internet; otras fuentes
-Pérez Chávez, "Taller de Prácticas Laborales y de Seguridad Social", Editorial TAX editores Unidos, S.A. de C.V. Décima Tercera Edición 2017, Ciudad de México, México. -Pérez Chávez/ Campero/ Fol, "Manual para el control integral de las Nóminas", Editorial TAX editores Unidos, S.A. de C.V. Décima Tercera Edición 2017, Ciudad de México, México.		
Validación		
Elaborado por:	Recibido por:	Avalado por:

Lic. ESTHER RANGEL SALINAS	Lic. Angélica Díaz Ortega	Lic. Laura Cruz Cruz
----------------------------	---------------------------	----------------------



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
Centro de Estudios Tecnológico Industrial y de Servicios No. 3
Juana Belen Gutiérrez de Mendoza

Instrumento de registro de la Planeación Didáctica

Identificación	Institución:	DGETI	Plantel:	CETIS 3	C.C.T	09DCT0020M		
	Docente (s) que elaboró el instrumento:	Lic. ESTHER RANGEL SALINAS			Fecha de elaboración:	21	01	2022
						Día	Mes	Año
	Asignatura o submódulo:		Semestre:	Carrera:	Periodo de la aplicación:	02/05/2022 a 10/06/2022		
	M5S1. Determina la nómina del personal de la organización tomando en cuenta la normatividad laboral		6	Administración de Recursos Humanos	Duración en Horas	5		
	Campo disciplinar de la asignatura		Propósito formativo del campo disciplinar					
	Componente Profesional		La carrera de Técnico en Administración de Recursos Humanos se desarrolla como vertiente de la carrera de Administración y ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante plantear actividades del área de recursos humanos en función de las que se realizan en cada área de la organización, integrar, al personal a la organización, asistir en actividades de capacitación, desarrollo y evaluación del personal, así como determinar las remuneraciones al personal.					
	Transversalidad con otras asignaturas		Matemáticas, TIC's, LEOYE, Ética, Administración, etc.					

Ámbitos del perfil de egreso en el que contribuye la asignatura	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN Se expresa con claridad en español de forma oral y escrita. Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas, obtiene e interpreta información y argumenta con eficacia. Se comunica en inglés con fluidez y naturalidad. PENSAMIENTO CRÍTICO Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Utiliza el pensamiento lógico y matemático, así como los métodos de las ciencias para analizar y cuestionar críticamente fenómenos diversos. Desarrolla argumentos, evalúa objetivos, resuelve problemas, elabora y justifica conclusiones y desarrolla innovaciones. Asimismo, se adapta a entornos cambiantes.
--	---

Intenciones Formativas	Propósito formativo de la asignatura		Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de: Determinar las remuneraciones al capital humano de la organización • Determinar la nómina del personal de la organización tomando en cuenta la normatividad laboral • Determinar remuneraciones del personal en situaciones extraordinarias
	Aprendizajes clave de la asignatura (NME)	Ejes disciplinarios	N/A
		Componente	N/A
		Contenido central	N/A
	Aprendizaje esperado		El alumno aplica los conocimientos adquiridos en el semestre y elabora un recibo de nómina con las percepciones y deducciones del trabajador.

Proceso de aprendizaje	N/A
Productos Esperados	-Evaluación Escrita
Contenidos específicos	-Reporte de la nómina.
Habilidades socioemocionales (HSE) a desarrollar	Elige T - Toma responsable de Decisiones
Competencias Genéricas y atributos	G5 Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. 5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
Competencias Disciplinarias	CS6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico CO12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.
Competencias de Productividad Y Empleabilidad	AP3 Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta EP6 Cuidar y manejar los recursos y bienes ajenos siguiendo normas y disposiciones definidas

Actividades de aprendizaje				
Apertura	Actividad del Docente		Recursos utilizados	Duración
	El docente a manera de introducción al tema pide a los alumnos visualizar un vídeo referente a la "Como hacer el calv culo de la nómina". Mismo que es indicado en la plataforma Classroom. https://www.youtube.com/watch?v=pJMxiPSIcfs&t=610s		Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.	1
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación

	El alumno visualiza el vídeo indicado por el profesor a través de la plataforma Classroom	1	Notas en el cuaderno.	No Evaluada/Sin Instrumento	0.00%
Actividades de aprendizaje					
Desarrollo	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	El docente explica y ejemplifica los pasos que se necesitan para calcular una nómina reflejándolos en un recibo de nómina. Posteriormente pide a los alumnos realizar una situación laboral referente al tema.			Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.	1
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	El alumno con base en los conocimientos aprendidos elabora un recibo de pago con las percepciones y deducciones del trabajador.	1	Situación laboral "Recibo de nómina"	Coevaluación/Lista de Cotejo	10.00%
Actividades de aprendizaje					
Cierre	Actividad del Docente			Recursos utilizados	Duración
	El docente aplica una Evaluación escrita de los temas vistos durante el parcial.			Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.	3
	Actividad del estudiante	Duración	Producto de aprendizaje esperado	Tipo de evaluación	Ponderación
	El estudiante aplica los conocimientos adquiridos en el semestre.	3	Evaluación escrita	Heteroevaluación/Examen	10.00%

Recursos por utilizar	
Materiales	Equipo
Cuaderno, Hojas, marcadores, Pluma, Presentaciones en Diapositivas, cuadernillo de trabajo.	Pc, celular, Tablet, Laptop, impresora, Apps, Google Classroom, Canva,

Referencias

Bibliográficas		Internet; otras fuentes	
-Pérez Chávez, “Taller de Prácticas Laborales y de Seguridad Social”, Editorial TAX editores Unidos, S.A. de C.V. Décima Tercera Edición 2017, Ciudad de México, México. -Pérez Chávez/ Campero/ Fol, “Manual para el control integral de las Nóminas”, Editorial TAX editores Unidos, S.A. de C.V. Décima Tercera Edición 2017, Ciudad de México, México.			
Validación			
Elaborado por:	Recibido por:	Avalado por:	
Lic. ESTHER RANGEL SALINAS	Lic. Angélica Díaz Ortega	Lic. Laura Cruz Cruz	